



Детска градина „Буратино“

с.Черна гора, общ.Братя Даскалови обл.Стара Загора

п.код:6258 ;e-mail:;GSM:088info-2410105@edu.mon.bg 429 222

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: ДЕЛКА САВОВА



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ДГ „БУРАТИНО“ С.ЧЕРНА ГОРА, ОБЩ.БРАТЯ ДАСКАЛОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на

16.09.2024 г. с Протокол №1 и утвърден със Заповед №3 /16.09.2024 г. на Директора на
Детска градина „Буратино“

„Да се учим да учим и знаем.

Да се учим да действаме и можем.

Да се учим да живеем с другите и различните.

Да се учим да бъдем, да сме ние (аз)“

Жак Делор

I.УВОД

Обучението на децата в детската градина е основополагащо и много важно за цялостното им развитие.Първите стъпки са от особено значение за всеки човек.В детската възраст се откриват заложбите, интересите и поведението на всяко дете.Затова детският учител е този,който продължава тяхното развитие, за да могат да рисуват картини, да пеят песни и пишат стихове.Всички ние преживяваме този красив и хуманен свят,съществуващ в техните картини,песни и стихове,изпълнен с любов и симпатия,озарен от светлината на откривателството и дръзновението.

II.НОРМАТИВНА ОБУСЛОВЕНОСТ ПРИ ПЛАНИРАНЕ НА ГОДИШНАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ „БУРАТИНО“

- 1.Кодекс на труда.
- 2.Закон за предучилищното и училищно образование.
- 3.Наредба за предучилищното образование.
- 4.Наредба за професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти.
- 5.Наредба за усвояването на книжовния български език.
- 6.Стратегия за развитие на ДГ „Буратино“
- 7.Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- 8.Наредба за определяне броя на учениците и децата в групите.
- 9.Етичен кодекс на работещите с деца.
- 10.Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- 11.Национална стратегия за учене през целия живот.
- 12.Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
- 13.Вътрешна нормативна уредба – правилници,вътрешни правила,планове и др.

III. ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „БУРАТИНО“

1. Хармонизиране на образователно – възпитателния процес, съобразно новите изисквания заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и ефективността на възпитанието и обучението на деца.
2. Единна социално – педагогическа и ценностна система между детска градина и училище за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие на игровата дейност.
3. Ориентиране на образователно – възпитателния процес към развитие на потенциала на детето – инициативност, креативност, предприемачески дух, възпитаване на културно – етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения и полза за себе си и другите.
4. Постигане равенство на шансовете между всички деца – интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинства.
5. Използване на интерактивни методи в учебно – възпитателната работа.
6. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностното развитие на детето.
7. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
8. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение на задължителната двугодишна подготовка преди първи клас, гарантираща равенство на образователния старт на децата в училищното образование, независимо от социално – икономическия статус на семействата им.
9. Предприемане мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ „БУРАТИНО“

Цялостната дейност на ДГ „Буратино“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители на детската градина. Планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа на детската градина, родителите, обществените организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в Годишния комплексен план, бе осъществена при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи и средства.

В детската градина бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности

(игра, обучение и труд). Осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно – образователната работа.

Екипът от шестима педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най – всеобхватното реализиране на целите и задачите за достигане на държавните образователни изисквания.

В детската градина бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базиращи се на доброто планиране и свързани с:

- Подготовка и провеждането на Педагогическите съвети;
- Провеждането на възпитателно – образователната работа;
- Квалификационна дейност;
- Контролна дейност;
- Работа с родители, училището, обществени организации, институции и др.;
- Празници и развлечения.

Силни страни, постижения, резултати	Слаби страни, проблеми
1.Опитен екип с нарастваща професионална компетентност. 2.Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. 3.Доброто общуване с децата и родителите, като основа на доверие, уважение, конкурентоспособност и престиж на детското заведение. 4.Адаптивност и гъвкавост във възпитателно – образователната работа. 5.Добра подготовка за училище. 6.Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти. 7.Изградени традиции в живота на детската градина. 8.Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца. 9.Осигурено здравословно хранене на децата.	1.Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие. 2.Недостатъчна мотивираност и инертност у част от педагозите по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията. 3.Материалната база е морално остаряла. 4.Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури. 5.Недостиг на финансови и материални ресурси. 6.Занижен родителски контрол и липса на заинтересованост по отношение на обучението, възпитанието и социализацията на децата им. 7.Повечето родители не приемат образованието като основен двигател на социалния и икономически растеж в съвременния свят.

ИЗВОД:

Чрез създадената организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентоспособността на детската градина.

V.МИСИЯ,ВИЗИЯ,СТРАТЕГИИ,ПРИОРИТЕТИ,ЦЕЛ,ЗАДАЧИ

1.Мисия

Мисията определя приоритетите на детското заведение и съдържа информация за най – важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „Буратино“ е:

- Да създава благоприятна,разнообразна и позитивна среда за развитието на децата.
- Да открива,подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.
- Да мотивира учителите да реализират знанията си в най – висока степен.
- Да създаде предпоставки за постигане на по – голямо доверие на родители и общественост към детската градина като значима и нужна среда, подпомагаща развитието на детето в предучилищна възраст.

2.Визия

Детска градина „Буратино“ да бъде:

- Място,където детето се чувства щастливо,защитено,разбрано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за деца,където се гарантира тяхното умствено,емоционално,социално,личностно и здравно – физическо развитие.
- Център за родители,търсещи и намиращи подкрепа,сътрудничество,педагогическа информация.
- Средище на хора,които обичат децата и професиите си,поддържат квалификацията си на съвременно равнище,стремят се към висока професионална квалификация и са удовлетворени от работата си.

3.Стратегии

- Повишаване степента на свобода на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
- Поставяне в основата на възпитателно – образователния процес, ценностите на гражданското общество,национални и културни традиции.
- Постигане на добронамерено междуличностно общуване,което предполага социална адаптивност,интелектуални и творчески изяви.
- Постигане на ефективна връзка между детската градина,семейството и социалните институции.

4.Приоритети

- Личността на детето – център на педагогическото взаимодействие.
- Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
- Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на възпитатели на децата.
- Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.

- Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
- Задължителна подготовка на децата, три години преди постъпването им в първи клас.
- Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и оптимална адаптация в училище.

5.Цел

Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на деца.

Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

6.Задачи

- Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето, чрез утвърждаване на ценностите на съвременното общество.
- Подготовка на детето за следващия етап на образователно – възпитателния процес.
- Формиране на нагласа за учене през целия живот.
- Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване и поддържане на професионална компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал.
- Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
- Разширяване на партньорството и взаимодействието между детска градина, училище, родителска общност и социални партньори.

Базирайки се на хуманистичните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование в нашата работа са залегнали три основни принципа: **гъвкавост, мобилност, опит.**

VI.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.Организационно – педагогическа дейност.

През учебната 2024/2025 г. ДГ „Буратино“ посещават 80 деца, разпределени в три групи:

Подготвителна група 5/6 и 6/7 години – 30 деца

Учители: 1.Елена Танева Стефанова – старши учител

2 .Тодора Иванова Балджиева– старши учител

Чистач: Дочка Генова Енчева

Втора група 4/5 години – 27 деца

Учители: 1.Цвета Руменова Йовчева - учител

2.Нели Желязкова Друмева - учител

Чистач: Гинка Неделчева Рашева

Първа група 3/4 години - 23 деца

Учители: 1.Мариета Илиева Василева –старши учител

2.Ивелина Александрова Атанасова – учител

Чистач: Марийка Христова Иванова

№	Видове дейности	срок	отговорник
1.	Организиране приема на новозаписаните деца през учебната 2024/2025 г.	м.Септември 2024 г.	Директор Мед.сестра
2.	Изготвяне на тематично годишно разпределение в групите	м.Септември 2024 г.	Учителите по групи
3.	Уточняване на вътрешната квалификация за учебна 2024/2025 г.	м.Септември 2024 г.	Директор Учителите по групи
4.	Приемане на Годишен план Актуализация на Правилниците: -за дейността на ДГ; -за вътрешен трудов ред; -за БУВОТ; -ВПРЗ	м.Септември 2024 г.	Директор Учителите по групи
5.	Организация на родителски срещи по групи	м.Септември 2024 г.	Учителите по групи
6.	Попълване в електронните дневници входящо ниво	м.Септември 2024 г.	Учителите по групи
№	Видове дейности	срок	отговорник
7.	Антропометрични измервания на децата	м.Септември 2024 г. ; м.Април 2025 г.	Мед.сестра
8.	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК	м.Октомври 2024 г.	Директор Учителите по групи
9.	Измерване на физическата дееспособност на децата	м.Октомври 2024 г.	Учителите по групи
10.	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво	м.Октомври 2024 г.	Учителите по групи

	по групи		Директор
11.	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие – административен и педагогически	м.Януари 2025 г.	
12.	Провеждане на родителски срещи по групи	м.Април 2025 г.	Учителите по групи
13.	Сравнителен анализ на резултатите – входно – изходно ниво.	м.Май 2025 г.	Учителите по групи
14.	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за новата учебна година	м.Май 2025 г.	Директор
15.	Изготвяне на доклад – анализ за контролната дейност в детската градина	м.Май 2024 г	Директор
16.	Приемане на план за лятна работа.	м.Май 2025 г	Директор
17.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.Строг пропускателен и санитарно – епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	ежедневно	Директор Учителите по групи Мед.сестра
18.	Пълноценно използване на подвижни игри,детски спортове с цел динамично развитие на децата.	ежедневно	Учителите по групи
19.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение по улиците;действие при бедствия,аварии, катастрофи и пожари	м.Септември 2024г.- м.Май 2025 г.	Учителите по групи
20.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности,добродетели,култура и традиции.	През цялата учебна 2024/2025 г.	Учителите по групи
21.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.Информирание на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции.	м.Септември 2024г. – м.Август 2025 г.	Директор
22.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	м.Септември 2024г.- м. Август 2025г.	Директор Учителите по групи
23.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността – съвместни мероприятия с НЧ „Христо Ботев“ с.Черна гора и ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с.Черна гора	м.Септември 2024 г. - м.Май 2025 г.	Директор Учителите по групи

2.Празничен календар,развлечения,изложби,конкурси

№	Видове дейности	срок	отговорник
1.	Откриване на новата учебна година-вътрешно мероприятие „Детска градина,здравей !“	м.Септември 2024 г.	Учителите по групи

2.	„Златна есен е дошла“ –есенен празник – вътрешно мероприятие	м.Октомври 2024 г.	Учителите по групи
3.	„Коледа,светла Коледа“-вътрешно мероприятие	м.Декември 2024 г.	Учителите по групи
4.	„Баба Марта бързала“-вътрешно мероприятие	м.Март 2025 г.	Учителите по групи
5	„Аз съм гордо българче“-тържествено отбелязване на националния празник 3-ти март- вътрешно мероприятие	м.Март 2025 г.	Учителите по групи
6.	„С обич за мама“ –вътрешно мероприятие	м.Март 2025 г.	Учителите по групи
7.	„Пролетно вълшебство“ – вътрешно мероприятие	м.Март 2025 г.	Учителите по групи
8.	„Прозорец към света“ – вътрешно мероприятие	м.Април 2025г.	Учители ПГ
9.	„В очакване на Великден“-вътрешно мероприятие	м.Април 2025г.	Учителите по групи
10.	Състезание по безопасно движение-вътрешно мероприятие	м.Март – м.Април 2025 г.	Учителите по групи
11.	„Довиждане детска градина,здравей училище“-вътрешно мероприятие	м.Май 2025 г.	Учители ПГ
12.	„Библиотека в куфар“ –вътрешно мероприятие	м.Май 2025 г.	Учители ПГ
13.	„Детство мое“ – празник за 1-ви юни – вътрешно мероприятие	м.Май 2025 г.	Учители ПГ

3.Административно – стопанска дейност

№	Видове дейности	срок	отговорник
1.	Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
2.	Проверка на санитарно – хигиенното състояние.	ежедневно	Директор Мед.сестра
3.	Сключване и прекратяване на трудови договори,изготвяне на допълнителни споразумения	При необходимост	Директор
4.	Актуализиране на служебните досиета на персонала	При необходимост	Директор
5.	Изготвяне на правилници,вътрешни правила,заповеди,планове и др.	За всяка учебна година	Директор
8.	Организиране приема на децата и сформирание на групите	м.Септември 2024 г.	Директор
9.	Осигуряване познавателни книжки за децата по групи	м.Септември 2024 г.	Директор
10.	Изготвяне на Списък-образец 2	м.Септември 2024 г.	Директор
11.	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ	На шестмесечие И при постъпване на работа	Директор
12.	Набелязване на мерки,касаещи сигурността	м.Септември	Директор

	на децата при престоя им в детската градина	2024 г.	Комисия по БУВОТ
13.	Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата в ДГ „Буратино“	м.Октомври-2024 г. м.Май 2025 г.	Директор Комисия БАК
14.	Преглед на УТС,ел.уредите и пожарогасителите – ремонт и презареждане	м.Септември 2024 г.	Директор
15.	Утвърждаване на план за БАК	м.Септември 2024г.	Директор
16.	Практическо проиграване на план схема за евакуация на децата и служителите	м.Септември 2024 г. и м.Май 2025 г.	Директор Комисия по БУВОТ
17.	Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	м.Май 2025г.	Директор Учители ПГ

4.Здравеопазване,хигиена и рационално хранене

№	Видове дейност	срок	отговорник
Здравеопазване			
1.	Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние,опаразитеност) при приема на децата,като резултатите се отразяват в тетрадки.	ежедневно	Учители Мед.сестра
2.	Да се уведомят своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на детската градина и да се вземат мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	При необходимост	Мед. Сестра Директор
3.	Оформяне на здравна документация на децата за началото на новата учебна година, определени в Наредба №3 от 2007г.	м.Септември 2024 г.	Мед.сестра
4.	Да се извършат антропометрични измервания и да се нанесат в картоните на децата.	м.Септември 2024 г.	Мед.сестра
Санитарно – хигиенно обслужване			
5.	Контрол върху работата на помощния персонал във връзка с поддържането на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в дневниците за хигиенното състояние.	ежедневно	Директор Помощен персонал
6.	Да се следи и своевременно да се осигурят необходимите дезинфекционни материали по работните места	ежедневно	Директор Домакин
7.	Контрол изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена и да се отразява в дневник	ежедневно	Мед.сестра

8.	Водене на дневник за отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на храната	ежедневно	Мед.сестра Готвач
9.	Осигуряване на необходимите препарати против появата на гризачи.	На тримесечие	Лицензирана фирма
10	Стриктно спазване на Мерките за организиране на дейностите в детските градини след възстановяване на приема на деца	ежедневно	Директор Педагогически и непедагогически персонал
Рационално хранене			
11.	Поставяне на седмичното меню на видно място.	ежеседмично	Домакин
12.	Контрол върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие	ежедневно	Мед.сестра Готвач
13	Осигуряване и спазване на новия „Сборник рецепти и ръководство за здравословно хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст“	ежедневно	Директор Домакин Готвач

5. Сътрудничество с родители

№	Видове дейност	срок	отговорник
	Цел: Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие		
	Задачи: 1. Синхронизиране на методите за възпитание и обучение между детската градина и семейството. 2. Развиване личността и автономността на детето, чрез нравствено, естетическо и екологично възпитание. 3. Педагогическо взаимодействие с родители – ежедневни контакти и консултации, обмяна на информация за поведението и активността на детето в учебния процес и в семейната среда. 4. Консултации и срещи насочени към решаване на проблеми и вземане на решения, свързани с обучението, възпитанието, междуличностните отношения и развитието на децата.		
1.	Провеждане на родителски срещи по групи - Запознаване с Правилника за безопасно обучение и възпитание; - Правилника за дейността на детската градина; - Представяне на учебните пособия, с които ще работят децата	м. Септември 2024 г.	Учителите по групи
2.	Провеждане на родителски срещи за отпразнуването на Коледа, Празникът на мама / При липса на противоепидемичните мерки/.	м. Декември 2024 г. м. Март 2025 г.	Учителите по групи
3.	„Отворени врати“ – предоставяне възможност на родителите да присъстват на избран от тях режимен момент от	м. Април 2025 г.	Директор Учителите по групи

	учебния процес/При липса на противоепидемичните мерки/.		
4.	„Състезание с мама и татко“ – спортен празник с участието на родителите.	м.Април – м.Май 2025 г.	Учителите по групи

6.План за работата на редовните заседания на Педагогическия съвет

№	Дневен ред	срок	отговорник
1.	-Избиране на секретар на педагогическия съвет; -Приемане на Годишния план за дейността на детската градина; -Приемане Правилника за устройството и дейността на детската градина; -Приемане Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; -Приемане Правилника за вътрешен трудов ред; -Приемане План за действие при БАК; -Приемане План за БДП; -Приемане План за квалификация през учебната година; -Приемане Вътрешни правила за работна заплата; -Приемане състава на комисията по БДП.	м.Септември 2024 г.	Директор
2.	-Приемане Карта за определяне резултатите от труда на учител в детската градина по Национална програма „Диференцирано заплащане“ приета с Решение №541/07.08.2007 г.	м.Октомври 2024г.	Директор Учителите по групи
3.	-Анализ на учебно- възпитателната работа за първото полугодие на учебната година. -Отчет на резултатите от контролната дейност на директора	м.Януари 2025 г.	Директор Учителите по групи
4.	-Избор на учебни помагала ,с които ще работят групите през новата учебна година	м.Март 2025 г.	Учителите по групи
5.	-Анализ на образователно – възпитателната работа през учебната година -План за лятна работа в детската градина за периода 01.06. – 31.08.	м.Май 2025 г.	Директор Учителите по групи

7.План за квалификация на педагогическите специалисти

На основание чл.223 от ЗПУО и на база направено проучване сред педагогическите специалисти за техните нужди и желания за квалификация се изготви настоящият план.

Цел: Стимулиране самообразованието и квалификацията на педагогическия екип, чрез идентифициране на проблемите и потребностите на учителите за изграждане на иновационна образователна среда.

Принципи:

- Лично избиране формите за квалификация;
- Доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси;
- Интелектуализация на квалификацията в съдържанието на формите.

Задачи:

- Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес, чрез прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за резултатно отчитане динамиката и спецификата на неговото развитие;
- Осигуряване и поддържане високо качество на работата на педагогическия екип и ориентиране на квалификационна дейност към повишаване качеството на професионалната компетентност на учителите;
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност;
- Актуализиране на знанията, усвояване и ползване на нови методи, средства и подходи, обучение и възпитание, чрез квалификационната дейност в детската градина и квалификация на различни равнища.

Съдържателни акценти:

- Подпомагане на учителите при прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание;
- Методическо подпомагане на новоназначените учители;
- Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
- Стимулиране на професионалните постижения на работещите;
- Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ (творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност) с цел постигане на максимална ефективност на работа.

Форми за квалификация:

- Участие в национална програма за квалификация на педагогически специалисти
- Самообразование
- Работни срещи
- Дискусии
- Семинари
- Решаване на казуси

Очаквани резултати:

- Управление на качеството на възпитателно – образователния процес, като отговорност на всички педагогически специалисти;

- Повишено развитие на знанията, уменията, капацитета и потенциала на учителите в съответствие с изискванията на новите длъжности за кариерно развитие, работата, приоритетите на детската градина и мисията;
- Поддържаща и допълнителна квалификация;
- Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности;
- Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите.

№	Форма	Тема	Време на провеждане	Целева група	Организатор	Финансиране
I.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина						
1.	На областно ниво	План за квалификационна дейност на РУО гр.Стара Загора	целогодишно	Учители - 6	лектор	Общ.Братя Даскалови
2.	На общинско ниво	Работа с електронен дневник	целогодишно	Учители - 6	Директор	Общ.Братя Даскалови
3.	Вътрешноинституционално ниво	Позитивна работа в екип	М.Октомври 2024 г.	Учители - 6	Директор	Общ.Братя Даскалови
II.Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители						
4.	Индивидуално консултиране	„Работа със ЗУД“	При необходимост	Новоназначени учители	Директор	0

8.План за контролната дейност на директора

Цел:

Поддържане устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

Обект и предмет на контролната дейност:

- Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от учителя на групата;
- Непедagogическият персонал на детската градина;
- Информация и документация;
- Организация на физическата среда.

Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност
- Своевременност и актуалност
- Целенасоченост и системност
- Мобилност
- Безпристрастност и независимост
- Прозрачност и демократичност
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания
- Съпричастност и споделяна отговорност на всички заинтересовани страни.

Задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина;
- Да се оцени, мотивира и подпомогне професионалното поведение и професионалните постижения на работещите;
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати;
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост;
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

Обхват и организация на контролната дейност:

№	Тема	срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Педagogически контрол				
1.	Планиране на образователното съдържание по възрастови групи	Веднъж годишно	Прилагане и спазване на ДООС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
2.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	За всеки учител по 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДООС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите

Обект и предмет на контролната дейност:

- Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от учителя на групата;
- Непедагогическият персонал на детската градина;
- Информация и документация;
- Организация на физическата среда.

Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност
- Своевременност и актуалност
- Целенасоченост и системност
- Мобилност
- Безпристрастност и независимост
- Прозрачност и демократичност
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

Задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина;
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите;
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати;
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост;
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

Обхват и организация на контролната дейност:

№	Тема	срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Педагогически контрол				
Текущи проверки				
1.	Планиране на образователното съдържание по възрастови групи	Веднъж годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
2.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите -ОФПВ;	За всеки учител по 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно	Протокол за регистриране на резултатите

	-ДФПВ; -друг режимен момент в групата; -празници и развлечения в детската градина.		образование	
3.	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка група	Спазване на ЗХК	Протокол за регистриране на резултатите
4.	Организация на допълнителни дейности: -наблюдение на занимание с децата	Веднъж годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Тематични проверки				
5.	Създаване на игрово – образователно пространство като проекция за реализиране на образователните цели при усвояването на българския език в условията на билингвизъм	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
6.	Култура и поведение при хранене.	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Последващ контрол				
7.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове на изпълнение	Прилагане и спазване на препоръките	Протокол за регистриране на резултатите
8.	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно - в края на първото полугодие и в края на учебната година	Прилагане и спазване на решенията на ПС	Протокол за регистриране на резултатите
9.	На изпълнението на дадените препоръки на РУО гр Стара Загора		Прилагане и спазване на препоръките	Протокол за регистриране на резултатите
Превантивен контрол				
10.	На новоназначени учители	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол				
11.	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация:	Два пъти годишно	Изпълнение на нормативните изисквания на водене и	Протокол за регистриране на резултатите

	-сведение за присъствието на децата в групата; -детско портфолио		съхранение на документация	
12.	Спазване на трудова дисциплина	Веднъж годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
Контрол на административния персонал				
13.	Водене на необходимата документация	Най –малко два пъти годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
14.	Спазване на трудовата дисциплина	Един път годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
Контрол на помощник –възпитателите/чистачите				
15.	Опазване и съхранение на повереното имущество по инвентарен опис	Един път годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
16.	Организация на храненето	Един път годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
17.	Хигиенно състояние на детската група	Два пъти годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
18.	Спазване на трудова дисциплина	Един път годишно	Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
Контрол на работещите в кухненски блок				
19.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната	Два пъти годишно	Спазване нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
20.	Спазване на трудова дисциплина	Един път годишно	Спазване нормите за вътрешен регламент на	Протокол за регистриране на резултатите

			детската градина	
	Последващ контрол			
21.	На изпълнението на дадените препоръки на директора		Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
22.	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи		Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
	Превантивен контрол			
23.	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Спазване на нормите за вътрешен регламент на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите

9.План по БДП

9.1.Първа и втора разновъзрастова група

№	Образователно направление	Тема I група	Период за планирано провеждане	Тема II група	Период за планирано провеждане
1.	Конструиране и технологии	„Кой помага при беда“	м.Февруари 2025г.	„Кой помага при беда“	м.Февруари 2025г.
2.	Конструиране и технологии	„Нашата улица“	м.Март 2025г.	„Нашата улица“	м.Март 2025г.
3.	Околен свят	„На улицата“	м.Март 2025г.	„На улицата“	м.Март 2025г.
4.	Околен свят	„Светофар – другар“	м.Април 2025г.	„Светофар – другар“	м.Април 2025г.
5.	Околен свят	„Пресичам безопасно“	м.Април 2025г.	„Пресичам Безопасно“	м.Април 2025г.

9.2.Трета и четвърта подготвителна /разновъзрастова/ група

№	Образователно направление	Тема III група	Период за планирано провеждане	Тема IV група	Период за планирано провеждане
1.	Околен свят	„И улицата има правила“	м.Ноември 2024 г.	„Моят път до детската градина“	м.Октомври 2024 г.

2.	Околен свят	„Внимание, пожар!“	м.Февруари 2025 г.	„Аз ръста и се променям“	м.Януари 2025г.
3.	Околен свят	„Превозни средства“	м.Март 2025 г.	„Пътища и пешеходци“	м.Февруари 2025 г.
4.	Околен свят	-	-	„В училище“	м.Май 2025 г.
5.	Конструирание и технологии	„Превозни средства по релсите“	м.Октомври 2024 г.	„Пътни знаци“	м.Ноември 2024 г.
6.	Конструирание и технологии	„Превозни средства по пътя“	м.Ноември 2024г.	„Кръстовище“	м.Ноември 2024 г.
7.	Конструирание и технологии	„Превозни средства по вода“	м.Февруари 2025 г.	„Автогара“	м.Февруари 2025 г.

Годишният план на Детска градина „Буратино“ е приет с Решение на ПС - Протокол № 1 / 16.09.2024 г. и утвърден със Заповед на директора № 3 / 16.09.2024 г.

Годишният план е отворена система и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

Д. Савова

/ Д.Савова /

